Regulamin realizacji projektów badawczych

Jagiellońskiego Centrum Rozwoju Leków (JCET) Uniwersytetu Jagiellońskiego

finansowanych z dotacji celowej MNiSW przeznaczonej na badania naukowe służące rozwojowi młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich

§. 1.
Zasady ogólne

1. Dotacja celowa MNiSW przyznana JCET na badania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, rozdzielana jest w trybie konkursu na projekty badawcze.
2. Wszystkie sprawy sporne lub nieujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga Dyrektor JCET, w oparciu o ogólne zasady prowadzenia projektów badawczych obowiązujące na Uniwersytecie Jagiellońskim.

§. 2.
Zasady konkursu na projekty badawcze

1. Wnioski o finansowanie projektu składać mogą pracownicy naukowi JCET, którzy w momencie składania wniosku nie mają ukończonego 35 roku życia oraz uczestnicy studiów doktoranckich, którzy w chwili składania wniosku są na I-IV roku tych studiów i doświadczenia do swojej pracy doktorskiej realizują wyłącznie lub przede wszystkim w JCET.
2. Projekty mogą być indywidualne lub zespołowe. Preferowane są projekty interdyscyplinarne w szerokim zakresie tematycznym farmakoterapii śródbłonka zgodnie z misją JCET.
3. W projekcie zespołowym wszyscy wykonawcy muszą spełniać warunek, wyrażony w ust. 1.
4. W projekcie zespołowym jeden w wykonawców występuje w roli kierownika projektu, odpowiedzialnego za realizację merytoryczną i finansową projektu i jego raportowanie.
5. Jeden pracownik/doktorant może być kierownikiem lub wykonawcą tylko jednego projektu z dotacji na dany rok.
6. Sugerowana, maksymalna wartość wnioskowanego budżetu projektu wynosi 10,5 tyś zł.
7. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu zgodnie z załączonym wzorem, w sekretariacie JCET w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie zamieszczonym na stronie www.jcet.eu
8. Do wniosku dołączone musi być oświadczenie, że zadania badawcze, wyszczególnione w projekcie, nie są finansowane z innych źródeł. Wniosek oraz oświadczenie, muszą być kontrasygnowane przez Kierownika Grupy Badawczej JCET.
9. Kosztorys projektu nie może zawierać kosztów wynagrodzenia kierownika projektu lub innych wykonawców.

10. Komisja ds. rozwoju młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich JCET (dalej Komisja), składająca się z wszystkich Kierowników Grup Badawczych JCET oraz dwóch ekspertów zewnętrznych, dokonuje oceny merytorycznej projektu oraz zasadności kosztorysu w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie zamieszczonym na stronie www.jcet.eu.
11. W oparciu o dokonaną ocenę, Komisja opracowuje ranking projektów i przyznaje finansowanie projektom zajmującym najwyższe pozycje, do wyczerpania sumy dotacji na dany rok.

§. 3.

Wydatkowanie środków przyznanych na projekty

1. Wydatkowanie przyznanych środków odbywa się zgodnie z wszystkimi zasadami, obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim. W szczególności, wszelkie dokumenty finansowe muszą być podpisane przez Dyrektora JCET lub jego Zastępcę, jako dysponenta środków z dotacji.
2. Finansowanie projektu kończy się 30 czerwca roku następnego po uzyskaniu finasowania. Przyznane środki finansowe muszą być wykorzystane w w/w terminie, po którym wydatkowanie niewykorzystanych środków zostaje wstrzymane.
3. Wydatków ponoszonych z tych funduszy nie wolno łączyć z finansowaniem z innych źródeł.

§. 4.

Zasady raportowania projektów i tryb rozliczania

1. Kierownik projektu składa w Sekretariacie JCET w jednym egzemplarzu raport merytoryczny i finansowy z realizacji projektu do dnia 31 sierpnia roku następnego po uzyskaniu finasowania.
2. Ocenę realizacji projektu, zarówno pod względem merytorycznym jak i finansowym, przeprowadza Komisja.
3. Projekt uznawany jest za zrealizowany pod względem merytorycznym, jeśli na podstawie uzyskanych wyników kierownik:
   a. przygotował wniosek o finansowanie projektu badawczego ze źródeł zewnętrznych, lub przygotował maszynopis artykułu oryginalnego w języku angielskim i wysłał go do redakcji czasopisma o zasięgu międzynarodowym,
   b. przedstawił komunikat w języku angielskim (ustny lub poster) na międzynarodowej konferencji naukowej, lub
   c. zgłosił wniosek patentowy.
4. Dodatkowe kryteria oceny raportu mogą zostać opracowane przez Komisję i ogłoszone na stronie www.jcet.eu
5. Komisja zawiadamia kierownika projektu o wyniku oceny w terminie 30 dni od daty złożenia raportu.

6. Wyniki oceny raportu brane będą pod uwagę przy kwalifikacji projektów w kolejnej edycji konkursu.
7. Negatywna ocena projektu skutkuje utratą możliwości ubiegania się przez kierownika projektu o finansowanie projektu w roku kolejnym.